

لائحة التدريب والتطوير للموظفين



Ratq.sa
Ratq_ksa



ahmedshahri@gmail.com



920020892

لائحة التدريب والتطوير لموظفي جمعية رنتق

ضرورة حصول الموظف على عدد (2) دورة طبية خلال العام بالحضور والمشاركة في الفعاليات والمؤتمرات الطبية المنعقدة داخل الجمعية وخارجها مع إتاحة الفرص للجميع بشكل متكافئ طبقاً للاعتبارات التالية:

1. ان تكون نوعية الدورة تخصصية في صميم مجال العمل للموظف.
2. مدى أهمية الاستفادة من الدورة وأثرها على تحسين وتطوير أداء الموظف.
3. ألا يسبق للموظف أن حصل على نفس الدورة والبرنامج التدريبي في نفس العام.
4. صلاحية بطاقة التصنيف الخاصة بالهيئة السعودية للتخصصات الصحية وتغطية الساعات المطلوب الحصول عليها لإتمام تجديد التصنيف الصحي والترخيص الخاص بمزاولة المهنة لوزارة الصحة.
5. المشاركة في برنامج التعليم والتدريب المستمر طبقاً للجدول السنوي المعد وبواسطة إدارة التأهيل وكذلك البرامج التدريبية والتوعوية التي تحددها إدارة الجمعية.
6. مشاركة الوحدات التأهيلية الطبية في تقديم برنامج تدريبي طبقاً لتخصصها.
7. الأخذ بالاعتبار مكان انعقاد الدورة التدريبية (داخل المنطقة / خارجها وداخل المملكة) .
8. التكلفة المادية للدورة وعدد الساعات الخاصة بها.
9. اهتمام الموظف والخطة التطويرية للموظف.
10. متابعة ومواكبة المستجدات الحديثة في مجال التخصص.
11. المشاركة في تقديم البرامج التدريبية والتوعوية للمستفيدين.
12. توثيق جميع الدورات والبرامج التي حصل عليها الموظف خلال العام في الملف الخاص بالموظف وكذلك التدريب الطبي.