

# سياسة جمع التبرعات

## المادة الأولى: التعريفات

- التبرع: تقديم الدعم المادي أو العيني للجمعية وبرامجها ضمن الأنظمة والسياسات المعمول بها في المملكة العربية السعودية والمركز الوطني لتنمية القطاع الغير الربحي واللوائح الداخلية للجمعية.
- السياسة: سياسة التبرع المعتمدة من إدارة الجمعية
- متجر رتق: متجر إلكتروني خاص بقنوات الدعم للجمعية وبرامجها ومشاريعها وفق تصنيفات متعددة تلبي احتياج الداعمين والمستفيدين.
- الاستقطاع البنكي: مبلغ يستقطع دورياً بشكل منتظم من حساب المتبرع بموافقته وهو بكامل الاهلية الشرعية والقانونية والذي يتم عبر البنوك المحلية وقنواتها الالكترونية.
- استقطاع شيك المنشأة: مبلغ دوري يتم استقطاعه من موظفي الشركة المعنية عن طريق الإدارة المالية بذات الشركة ويصدر به شيك باسم الجمعية.
- البرامج الصحية: البرامج المنفذة ضمن الخطط التشغيلية للجمعية والمهتمة بالجانب الصحي.
- خدمة المتبرعين: مراكز داخل الجمعية وفي الفروع تعنى بالاهتمام بالمتبرعين وخدمتهم ومعرفة أرائهم وتلبية متطلباتهم حسب اللوائح والأنظمة المعمول بها.
- الفروع: مقرات متكاملة تمثل الجمعية نظاماً وتحقق ذات الأهداف التي نشأت من اجلها الجمعية بموجب النظام الأساسي للجمعيات واللائحة التنفيذية الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع الغير الربحي.
- المكاتب التعريفية: مكاتب للتعريف بالجمعية وبرامجها ومشاريعها وتنتشر في النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية وموافق عليها من الجهات المعنية.

### المادة الثانية: أهداف الوثيقة

1. تسيير الأعمال وفق منهجية، واضحة، وموثقة، ومعتمدة.
2. توضيح الأساليب والطرق المعتمدة في استقبال التبرعات.
3. بناء مرجعية متكاملة لإدارة التبرعات في الجمعية.

### المادة الثالثة: الفئات المعنية

- الجمعية العمومية.
- مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية.
- المحاسب القانوني.
- العاملون في قطاع تنمية الموارد.
- الإدارة المالية.

### المادة الرابعة: ضوابط وآليات التبرع

1. تصدر جمعية رنق لكل موظف يعمل لديها في جمع التبرعات هوية توضح فيها بياناته، وذلك لتسهيل على المتبرع التعرف عليه بشكل نظامي ورسمي.
2. عند التبرع يتم تحرير إيصال استلام رسمي يستلمه المتبرع بقيمة التبرع ونوعه ايأ كانت القيمة. وفي حال كان التبرع عينياً يتم استلامه كما هو ويسجل به سند رسمي ثم يتم التثمين من قبل الإدارة المالية.
3. على المتبرع مراجعة بيانات إيصال الاستلام الرسمي، والتأكد من صحة البيانات المذكورة قبل مغادرة مقر التبرع.
4. يصنف التبرع في الإدارة المالية فيما خصص له من قبل المتبرع في برامج الجمعية الصحية المحددة والمعتمدة حسب خططها، ويصرف بناء على ذلك.
5. جميع مسارات التبرع مربوطة تقنياً بالإدارة بتحكم مركزي رقابي لا يتيح خاصية التغير الا من إدارة الجمعية.

### المادة الخامسة: حقوق المتبرع

1. يحق للمتبرع أن يعرف تاريخ بدء المشروع المدعوم ومدة إنجازهِ المتوقعة.
2. تزويد المتبرع بتقرير عن أثر تبرعه ومساهمته في البرنامج المدعوم.
3. زيارة الجمعية والاطلاع على سير العمل في برنامج المدعوم والجمعية بشكل عام.
4. توقيع عقود الشراكة حسب الأنظمة واللوائح والخطط المعتمدة في الجمعية وآلياتها في الشراكات.

## المادة السادسة: طرق وآليات التبرع

1. التبرع عن طريق متجر رنتق الإلكتروني ratq.org.sa
2. التبرع عن طريق التحويل البنكي لحسابات الجمعية بالبنوك مباشرة.
3. التبرع عن طريق الإيداع في حسابات الجمعية بالبنوك.
4. التبرع النقدي داخل مقر الجمعية الرئيسية الرسمية المعتمدة، الإدارة العامة - فروع الجمعية - المكاتب التعريفية
5. التبرع عن طريق اصدار الشيكات باسم جمعية تشوهات الوجه وشق الشفة والحنك.
6. التبرع عن طريق الاستقطاع البنكي الإلكتروني.
7. التبرع عن طريق الاستقطاع عبر (شيك المنشأة)
8. تستقبل الجمعية التبرعات العينية وتسجل في دفاترها الرسمية وتضمن بناء على المعتمد بالجمعية.
9. التبرع عن طريق رسائل قصيرة SMS
10. التبرع عن طريق (باقي الصرف) وباقي (الهلل) بناء على آليات الشراكات المجتمعية مع الشركات، ويتم تسليم التبرع عن طريق شريك الجمعية حسب آلية العقد.

## المادة السابعة: معلومات المتبرع

- توفير الاسم وفقاً لبيانات الهوية/السجل المدني مع رقم الجوال او الثابت
- توفير العنوان كاملاً قدر الإمكان (منزل، عمل، بريد) لتسهيل عملية توصيل التقارير الدورية.
- توفير البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الأخرى لتعزيز التواصل، والسرعة في إيصال التقارير الدورية ومنجزات الجمعية.
- جميع البيانات المتعلقة بالمتبرع تتمتع بسرية تامة وهي محفوظة بخصوصية من خلال البرنامج التقني لا يطلع عليها إلا الموظف المعني بالتواصل مع المتبرع

## المادة الثامنة: التعديل على التبرع

1. التعديل بناءً على رغبة المتبرع لأسباب قانونية وإجرائية قد يتعدى إجراء التعديل على لائحة البرنامج الموضح بها بيانات البرنامج والمتبرع؛ لذلك فإن التغيير ينعقد له لقاء يتفق فيه الطرفين على مقدار ونوع التغيير فيما لا يسبب إضرار بمصالح الجمعية وبرامجها.
2. استرداد مبلغ التبرع في حال سداد مبلغ التبرع والبدء بتنفيذ المشروع فإنه يتعدى استرداد المبلغ وذلك بحسب سياسيات جمعية رنتق.

## المادة التاسعة: احكام عامة

شكر المتبرع: تقوم الجمعية بتوجيه خطاب او رسالة شكر عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية SMS عند استلامها للتبرع. أوقات استقبال التبرعات: سيكون للجمعية مركز لخدمة المتبرعين يستقبل مكالماتهم واستفساراتهم من الساعة الثامنة صباحاً حتى العاشرة ليلاً