

## آلية إدارة التطوع والمتطوعين

## تعريفات

### المتطوع:

المتطوعين هم اشخاص مبادرون يوفرون خدمات اجتماعية وإنسانية بدافع الحب لدينهم ولوطنهم ولرغبتهم لأخذ المبادرة ليساهموا في تطوير الفكر ونشر روح التعاون ولخلق بيئة اجتماعية تكافلية.

### قسم التطوع:

هو المكون الإداري الذي يهتم بشؤون المتطوعين في الجمعية، ويقوم القسم بتعريف الاحتياجات التطوعية، وكتابة ونشر الفرص التطوعية وجذبهم بناء على قدراتهم واحتياج الجمعية لهم. قسم التطوع يؤهل ويدرب المتطوعين طبقاً للمهمة المطلوبة ويقوم بمراقبة اداءهم اثناء عملهم.

### المسؤوليات:

#### الجمعية:

- العمل على توفير البيئة الأفضل في المملكة لمتطوعينا لأجل صقل قدراتهم ومواهبهم وتطويرها لدعم نشاطات المجتمع.
- إدارة شؤون العضوية بالجمعية والاشراف والحرص على تفعيل دورهم بالجمعية.
- جذب وتأهيل المتطوعين لكل اللجان والبرامج التابعة للجمعية وتفعيل ادوارهم.
- إدارة المتطوعين والبرامج والمشاريع التطوعية في الجمعية.

#### المدير التنفيذي:

- اعتماد لائحة التطوع الارشادية واي تعديلات مستقبلية
- تبني الحاجات التطوعية و خطة العمل التطوعي
- اعتماد اعلانات التطوع وجميع المتطلبات الضرورية

## رئيس لجنة التطوع:

- فرز وترتيب اسماء المتطوعين.
- اجراء المقابلات الشخصية لاكتشاف قدرات المتقدمين.
- توفير توصيات واقتراحات مناسبة لتعديل كيفية التطوع اذا دعت الحاجة.

## خطوات اختيار المتطوعين وتعيينهم:

- التواصل مع المتطوعين وطلب تعبئة "استمارة التطوع" في موقع الجمعية الالكتروني.
- اجراء مقابلات شخصية كل ٦ شهور مع رئيس لجنة التطوع.
- فرز المقابلات الشخصية على حسب التخصص، القياديين، والمنفوقين.
- التواصل مع المتطوعين في حال توفر احتياج للمتطوعين في الحملات (التنظيم، التثقيف والتوعية، العمل المكتبي).
- يحضر المتطوعين في مقر الجمعية الرئيسي قبل الفعالية بيومين لشرح المهام المطلوبة وتوقيع الاتفاقية والحصول على البطاقة الخاصة بالمتطوعين.
- اصدار شهادة تطوع او رسالة شكر للمتطوعين لمشاركتهم في الفعالية وتسليمها عبر الايميل.



## أنواع التطوع:

- التطوع المستمر: يوم كامل.
- التطوع الجزئي: بدوام جزئي، باتفاق مسبق مع المتطوعين.
- تطوع مشروط: طبقاً للشروط المتفق عليها بين المتطوعين والجمعية.

## متطلبات التطوع:

- الجدية وحس المسؤولية.
- التفاني والالتزام بالوقت والمهمة المطلوبة.
- التعرف على الثقافة والمهارات المطلوبة في مجال التطوع.
- التفاني للعمل التطوعي، التعاون والعمل بروح الفريق.
- الالتزام باللباس والمظهر المناسب لتمثيل الجمعية.
- المحافظة على خصوصية الجمعية.
- التفهم انه لن يكون هناك مقابل مالي للتطوع، باستثناء حالات التعاقد على شراكات مع الهيئات التطوعية.

## حقوق المتطوعين:

- إبلاغ المتطوعين بطريقة صحيحة وواضحة بأهداف وتنظيمات العمل.
- التعامل مع المتطوعين بشفافية، وإبلاغهم بطريقة صحيحة وواضحة عن جو الجمعية وتنظيماتها والمعلومات السرية اللازمة للقيام بعملهم.
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف اللازم لإنجاز مهامهم.
- تعيينهم وفقاً لقدراتهم والإمكانات، واستثمار طاقاتهم بطريقة مفيدة.
- مساعدتهم لتحسين وصقل مواهبهم.
- تقديم شهادة عن الساعات التي شارك فيها كمتطوع، ما لم يتم انتهاك الساعات المتفق عليها.
- الاحترام والتقدير.

## المخالفات:

- الحرمان من التطوع بعد تكرار المخالفة مرتين.
- الاستبعاد بعد الاعتذار عن 4 فعاليات أو اجتماعات.
- الاستبعاد بعد الاعتذار عن المشاركة في الحدث في نفس اليوم.
- منع ساعات العمل التطوعي في حالة مخالفة الشروط.

### تعيين المتطوعين

استمارة التطوع:

<p>نوع المشاركة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• علاقات عامة</li> <li>• صحافة و إعلام</li> <li>• تصوير</li> <li>• تسويق</li> <li>• تصميم جرافيك</li> <li>• مشاركة في المعارض و المناسبات</li> <li>• تنسيق و تنظيم</li> <li>• أعمال مكتبية</li> <li>• أشغال يدوية</li> <li>• اخرى</li> </ul>	<p>المؤهل العلمي</p>	<p>اسم الرباعي</p>
<p>الحضور: يومي، اسبوعي، شهري</p>	<p>التخصص</p>	<p>الحالة الاجتماعية: اعزب متزوج/ مطلق/ ارملة</p>
<p>هل لديك صلة مع شخص من ذوي تشوهات الوجه و شق الشفة و الحنك؟ نعم لا إذا كانت الاجابة بنعم اذكر الصلة</p>	<p>المهنة</p>	<p>الجنس: ذكر انثى</p>
	<p>البريد الالكتروني</p>	<p>العمر</p>
	<p>رقم الجوال</p>	<p>رقم الهوية الوطنية:</p>
	<p>مهارات شخصية</p>	<p>المدينة:</p>
	<p>وقت المشاركة: صباحا مساء</p>	<p>هل سبق ان تطوعت في برامج و مشاريع الجمعية؟ نعم لا إذا كانت الاجابة بنعم اذكر التطوع السابق:</p>

